

Agrupamento de Escolas Figueira Norte

Avaliação do Plano de Melhorias - Acompanhamento 2023/2024

Área de melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo	Ações	Descrição da ação	Responsável pela Ação	Data início (mês/ano)	Data conclusão (mês/ano)	Indicadores e metas a alcançar	Evidência	Acompanhamento		
											data	estado de implementação	Observações
AM1	Conclusão dos cursos	O1	Aumentar a taxa de conclusão para o ano letivo 2023/2024, no curso TAL em 10% e no curso TAE em 5%.	A1	Reforçar a monitorização do percurso escolar dos/as alunos/as que se revelem menos motivados e participativos, através do contacto mais regular entre professores/diretor de turma/SPO/diretor de curso/aluno/encarregado de educação	Diretores de Turma;Diretores de Curso; Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo		Meta é atingir a taxa de conclusão de 65% no curso TAL e 86% no curso TAE.				
		O2	Aumentar o envolvimento e motivação dos alunos nas atividades escolares	A2	Promover Workshops para valorização do ensino profissional (Mostra das profissões/Partilha de Experiências/Aulas práticas...)	Diretores de Curso; Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo		Meta: partilha de experiência de no mínimo 1 ex-diplomado por AEF			marcar com ex-alunos!!!/Empregadores para falarem sobre a atividade empresarial	
		O3	Diminuir a taxa de alunos com módulos em atraso para o ano letivo 2023/2024, no curso TAL em 10% e no curso TAE em 5%.	A3	Maior responsabilização do aluno e encarregado de educação pela falta de assiduidade às aulas de apoio.	Diretores de Turma	Ao longo do ano letivo		Meta diminuir a taxa de conclusão dos módulos para 25 %no TAL e 5,5% no TAE				
				A4	Reforço do crédito horário para a recuperação de aprendizagens.	Direção	Ao longo do ano letivo					Distribuição de serviço	
AM2	Satisfação dos empregadores	O4	Melhorar os contactos com os diplomados e os empregadores de modo a conseguir, pelo menos, mais 10% de respostas.	A5	Sensibilizar, continuamente, os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contatos regulares com a escola.	Diretores de Turma; Diretores de Curso; Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo		Meta: 1 visita por ano de formação e por curso; Aumentar a taxa de resposta aos inquéritos por questionário para 77 % no TAL e 50 % no TAE				
				A6	Intensificar o contacto com os empregadores através de inquéritos de satisfação realizados por telefone que permitam identificar o seu grau de satisfação em relação às competências técnicas de trabalhadores que foram alunos do AEFN.	SPO;Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo						
				A7	Realizar visitas de estudo a empresas/instituições (no mínimo, uma por cada ano de formação e por curso)	Diretores de Curso;Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo					Organizar visitas para Tal e TAE	
		O5	Manter a Taxa de satisfação dos empregadores	A8	Reforçar o estabelecimento de parcerias e protocolos com futuras entidades empregadoras.	Direção	Ao longo do ano letivo		Meta: manter a taxa de satisfação dos empregadores em 100 %				
AM3	Colocação após conclusão dos cursos	O6	Manter/aumentar a taxa de prosseguimento estudos + colocação no mercado de trabalho.	A9	Promover sessões de esclarecimento com SPO sobre as diferentes possibilidades de prosseguimento de estudos.	SPO; Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo		Meta: Taxa prosseguimento de estudos+ colocação mercado de trabalho de 100% no TAL e de 100% no TAE; Aumentar para 10% a % de alunos do curso TAE que ficam empregados no local da sua FCT			Falar com Martina	
				A10	Estabelecer, no mínimo, uma nova instituição parceira para a FCT do curso TAE, por ano letivo.	Diretor de Curso; Equipa EQAVET; Direção	abr/24	jul/24				Falar com Leonor	
		O7	Aumentar a % de formandos/as do curso TAE que ficam empregados no local onde efetuam a FCT.	A11	Promover contactos entre alunos e o IIEFP- ações de formação sobre utilização do site/visita às instalações do IIEFP.	SPO	Ao longo do ano letivo					Falar com Ana/Martina	
AM4	Divulgação do sistema de garantia de qualidade	O8	Reforçar o investimento num plano de divulgação/marketing da escola e da atividade informática	A12	Otimizar a operacionalização da transmissão da informação de forma manter o website da escola constantemente atualizado	Equipa EQAVET; Gabinete de Imagem	Ao longo do ano letivo		Grau de execução das atividades. Execução 100% das atividades planeadas			Ana Luísa	
				A13	Intensificar a presença nas redes sociais	Equipa EQAVET; Coordenador de Projetos	Ao longo do ano letivo					Gabinete de imagem	
				A14	Continuar a promover os Cursos Profissionais e divulgar a Oferta Formativa do Agrupamento	Equipa EQAVET; Coordenador de Projetos;SPO	Ao longo do ano letivo					Aumentar o número de sessões de promoção dos Cursos Profissionais.	
AM5	Formação de Professores	O9	Efetuar o levantamento das necessidades de formação junto dos professores	A15	Levantamento das necessidades de formação de pessoal docente e não docente com base num inquérito	Equipa EQAVET	jul/24	jul/24	Grau de execução das atividades. Execução 100% das atividades planeadas	Drive EQAVET - Questionário de satisfação	fev/24	implementada	Taxa de resposta ao questionário 84,4%; Execução plena
		O10	Procurar junto dos Centros de Formação ou Instituições de Ensino Superior, ações de formação necessárias.	A16	Aprofundar e rentabilizar um relacionamento mais próximo com centros de formação e instituições de ensino superior	Equipa EQAVET; Direção	jul/24	jul/24	Grau de execução das atividades. Execução 100% das atividades planeadas				
		O11	Implementar formação adequada e necessária para os formadores do Ensino Profissional										